



# ハートフル保育所

## 入園のしおり

2025年度



海老名市国分北4丁目2番3号

TEL 046-234-1909

MAIL [info@nursery-heartful.jp](mailto:info@nursery-heartful.jp)

# 目次



- **保育目標・保育理念・保育方針給食費** ..... **p3**
- **概要 保育料及び・諸費用** ..... **p4**
- **重要事項説明書** ..... **p5**
- **入園時提出書類・ならし保育** ..... **p6**
- **年間行事** ..... **p7**
- **入園準備品 (0.1歳児)** ..... **p8**
- **入園準備品 (2歳児以降)** ..... **p9**
- **毎日の持ち物・連絡帳の書き方** ..... **p10**
- **保育所の1日** ..... **p11**
- **保育所規則** ..... **p12-13**
- **感染症について** ..... **p14-15**
- **健康診断について** ..... **p16**
- **災害対策について・災害時避難場所** ..... **p17**
- **相談・要望・苦情受付窓口** ..... **p18**
- **意見書・登園届** ..... **p19**

## 保育目標

- ・ 自分も友達も大切に子ども
- ・ 遊びと生活を通して社会性・自立心を育む
- ・ 自分の気持ちを伝えられる子ども
- ・ 思いやりと優しさの気持ちを持てる子ども

## 保育理念

- ・ 一人ひとりが安心して過ごせる「第二の家庭」を実現する保育
- ・ 愛情と安心感のある家庭的な保育
- ・ 一人ひとりの子どもを大切に、保護者や地域の人々から信頼される保育所を目指す
- ・ 豊かな愛情を持って接し保護者が安心して働く事が出来る体制を整える

## 保育方針

- ・ 言葉、表現、健康、環境、人間関係において養護と一体とした保育を目指す
- ・ 家庭との連携を大切に子どもの成長を見守る保育
- ・ 異年齢保育を通して、思いやりのある子に育てる
- ・ 保育士との関わりの中で豊かな感受性を育て、情緒の安定した生活を送る
- ・ 人との関わりの中で人に対する愛情と信頼感、人権を大切に  
する心を育てる

# 概要

**所在地** 海老名市国分北4丁目2番3号  
**電話** 046-234-1909 (事務所)  
 046-205-4664 (チューリップ組)  
 046-205-5767 (ひまわり組)

**設立** 2014年11月  
**設置** 株式会社ハートフルタクシー  
**定員** 19名  
 うち従業員枠(自社枠、共同利用枠)10名、地域枠9名まで  
 従業員枠に空きがある場合は地域枠のお子さまを受け入れますが、  
 その場合も最低2名以上自社枠のお子さまがいなくてはなりません。

**開園日** 週7日 365日開園  
**受入年齢** 生後6ヶ月から未就学児まで  
**推進枠** 非正規労働者の「受入推進枠」あり  
**開園時間** 7:30~18:30、19:00まで延長保育あり



## 保育料及び給食費・諸費用

保育料	一般地域枠	標準時間	7:30-18:30	37,000円/月
	0-2歳児	短時間	9:00-15:00	26,000円/月
	当社従業員のお子さま			無償
	共同利用枠のお子さま			22,000円/月
	住民税非課税世帯のお子さま 0-2歳児			無償
	無償化対象者 3-5歳児			無償
給食費 おやつ含む	無償化対象外者 3-5歳児			上記一般地域枠と同じ
	無償化対象者 3-5歳児			8,000円/月
	無償化対象外者 3-5歳児			無償
入園時備品代 進級時備品代	当社従業員のお子さま			無償
	コットカバー、カラー帽子、連絡帳袋、自由画帳(年間2冊)			4,000円程度
延長保育料	自由画帳(年間2冊)			750円程度
	標準時間	18:31~	15分毎に	250円
短時間	~8:59、15:01~	15分毎に		

- ※毎月27日に銀行口座から引き落とし(前払い)させていただきます。
- ※備品代は仕入れの価格により変動することがあります。
- ※進級時に新たに必要となった備品代を徴収することがあります。

# 重要事項説明書

名称	ハートフルタクシー事業所内保育所
園長	水上 信一
運営管理者	篠原 俊正
保育事務	船越 衣舞

## 保険の加入状況

保険会社	独) 日本スポーツ振興センター	損害保険ジャパン株式会社
保険の内容	傷害保険	賠償責任保険
保険金額	死亡時最大 3,000 万円	最大 1,000 万円

## 緊急時対応

所轄警察署	海老名警察署	海老名市大谷 2-1	046-232-0110
所轄消防署	海老名消防署本署	海老名市大谷 816	046-231-0355
非常災害対策	防火管理者	篠原 俊正	
	防災設備	避難用具・非常口 等	
	避難訓練	地震・火災等避難訓練 1回/月 不審者対応訓練 2回/年	
	避難場所	本冊子 P17 参照	

## 嘱託医

小児科	えびなキッズクリニック	海老名市国分南 3-8-12	046-236-5545
歯科医院	もりた歯科医院	海老名市柏ヶ谷 1052-2 クリスタルプラザ 3F	046-235-1153

## 一日における職員配置数

保育士または その他の職員配置数	2~7名
調理員	1名
事務員	1名

## 建物・その他の設備の規模・構造

保育室の面積	103号室 28.31 m <sup>2</sup>	104号室 29.26 m <sup>2</sup>
建物の構造	鉄筋コンクリート耐火構造	

※入園後でもお子さまの様子やご家庭の事情により、保育が難しいと判断された場合には、ご利用をお断りさせていただきます場合がございます。

※気象庁より特別警報(大雨(土砂災害、浸水害)、暴風、暴風雪、大雪、テロ、施設内火災、など)が発令された場合や国や各省庁より重大な事故やテロなどの通知や警報が発令された場合など、その他やむを得ない事情で休園とさせていただきます場合がございます。(その際は保育所やハートフルタクシー事務所よりご連絡します。)

# 入園時提出書類



従業員枠・地域枠

地域枠

①入園申込書		
②緊急連絡票（写真添付）		
③児童票		
④成育歴(①、②計2枚)		
⑤入園時健康診断書(母子手帳)、 歯科検診用紙(歯科検診実施後の入園の場合)		
⑥重要事項説明に関する同意書		
⑦個人情報使用等に係る同意書		
⑧企業主導型保育事業利用報告書		
⑨画像・動画掲載承諾書		
⑩「てのりの」同意書		
⑪健康保険証、小児医療証 (変更になった際は再提出してください)		
⑫就労証明書(ご両親分)		
⑬給食食材チェック表(1歳半未満)		
⑭支給認定証、入所保留通知書 (園でコピーを取らせていただきます)		
⑮口座振替依頼書の2枚目		

※口座振替依頼書の1枚目はご自身で金融機関へのご提出をお願いします。

ただし、ゆうちょ銀行、イオン銀行、セブン銀行等を除く。

## ならし保育

無理なく集団生活に慣れる為に、下記の時間でならし保育をします。  
お子さまの様子によって延長する場合があります。

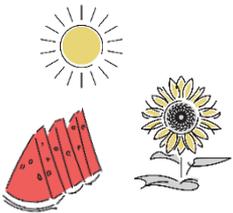


1日目	9時00分～11時00分(午前おやつ有)
2日目	9時00分～12時00分(給食有)
3日目	9時00分～16時00分(お昼寝、午後おやつ有)

0歳児は6日間を予定しています。(各日2日間ずつ)

慣らし保育中は連絡帳にお子さまの様子が書けない場合もありますが、ご了承ください。

# 年間行事



4月	お花見
5月	内科検診 個人面談
6月	
7月	
8月	水遊び
9月	夏祭り(保護者参加)
10月	歯科検診 緊急時引き渡し訓練(保護者参加) ハロウィン
11月	内科検診 芋掘り
12月	クリスマス会
1月	お正月
2月	豆まき
3月	お別れ会



※毎月、お誕生日会(お誕生月のお子さまがいる場合)、身体測定、避難訓練があります。記載内容には社会情勢等によって追加・変更が生じる場合もあります。

# 入園準備品 (0,1 歳児)

下記の物を入園前にご用意ください。

持ち物には全てフルネームを見やすいところに記入してください。

<b>通園バッグ</b>	1 日分の荷物が入る手提げかばん (A3 が入る大きさが目安)
<b>食事エフロン</b>	1 枚。食材をしっかりキャッチできるポケット付きのタイプをご用意ください。(シリコンタイプ) 保育所でお預かりします。
<b>マグ、哺乳瓶</b>	コップ飲みが出来ないお子様。ストロー、スパウトなど形状は問いません。指定の哺乳瓶があるお子様。保育所でお預かりします。
<b>おむつ</b>	お子さまに合ったサイズのもの 毎日必要な枚数(10 枚程度)をご用意ください。記名はテープで止めると名前が隠れるように前側にしてください。
<b>おしりふき</b>	蓋がないものは蓋を付けてください。
<b>衣類</b>	動きやすく、着脱しやすい、汚れても良い、季節に合ったものをご用意ください。※ジーパン、スカート、ヒートテック、裏起毛、フード付き不可。 (洋服上下3セット、肌着3枚、靴下1足。汚れ物で持ち帰ったら翌登園時に補充してください。肌着はロンパースタイプでないもの(股下にホックのないセパレートタイプの肌着)をご用意ください) トイレトレーニング中のお子様はズボン、下着を多めにご用意ください。 夏季以外はお散歩用の上着をご用意いただき、保育所でお預かりいたします。週末にお持ち帰りください。
<b>お昼寝用 掛け布団</b>	春～夏・・・バスタオル 秋～冬・・・ <b>薄手</b> のブランケット 保育室内は暖かいので、厚手でないものをご用意ください。
<b>布団一式を入れる 手提げ袋(エコバッグ)</b>	掛け布団とコットカバーは週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。 持ち帰り時に使用します。個人カゴの中で保管するので、かさばらないものをご用意ください。
<b>スライ</b>	必要なお子さまのみ



※コットカバーの下の部分に  
油性マジックでお名前を記入してください。

# 入園準備品（2歳児以降）

下記の物を入園前にご用意ください。

持ち物には全てフルネームを見やすいところに記入してください。

通園バッグ	1日分の荷物が入る手提げかばん（A3が入る大きさが目安）
衣類	動きやすく、着脱しやすい、汚れてもいい、季節に合ったものをご用意ください。 （洋服上下3セット、肌着3枚（ロンパースタイプでないセパレートタイプのもの）、靴下1足） ※ジーパン、スカート、ヒートテック、裏起毛、フード付き不可。 トイレトレーニング中のお子様は、ズボン、下着を多めにご用意ください。 夏季以外はお散歩用の上着をご用意いただき、保育所でお預かりいたします。週末にお持ち帰りください。
おむつ	お子さまに合ったサイズのもの 必要なお子さまのみ 記名はテープで止めると名前が隠れるように前側にしてください。
おしりふき	必要なお子さまのみ 蓋がないものは蓋を付けてください。
お昼寝用 掛け布団	春～夏・・・バスタオル 秋～冬・・・ <b>薄手</b> のブランケット 保育室内は暖かいので、厚手でないものをご用意ください。
布団一式を入れる 手提げ袋(エコバッグ)	掛け布団とコットカバーは週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。 持ち帰り時に使用します。個人カゴの中で保管するので、かさばらないものをご用意ください。

## <個人カゴ>

衣類、おむつ、おしりふき、布団持ち帰り用の袋を入れます。  
汚れた衣類を持ち帰ったら、翌登園時に補充用衣類をお持ちください。

### コットカバー



### 個人かご



※予備のおむつが足りない場合、保育所の予備のおむつを使用するので、**必ず使用した枚数分の無記名のおむつ**を返却してください。  
(メーカー、サイズは問いません)

# 毎日の持ち物

※下記の持ち物を通園バッグに入れてお持ちください。

## ・連絡帳

朝、食事や睡眠などのお子さまの様子を記入し、連絡帳袋に入れお持ちください。

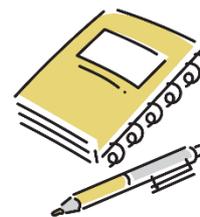
保育士が保育所での様子を記入し返却します。おたよりが入っていることもあります。

必ずその日のうちにご確認ください。

## ・おむつ

## ・補充用衣類

持ち帰った衣類を確認し、足りないものを翌登園時にお持ちください。



# 連絡帳の書き方

月	日	曜日	天気																																				
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">家庭より</th> <th colspan="2">園より</th> </tr> <tr> <td>夕食</td> <td>(ミルク) CC</td> <td></td> <td>(ミルク) CC</td> </tr> <tr> <td>朝食</td> <td>(ミルク) CC</td> <td></td> <td>(ミルク) CC</td> </tr> <tr> <td>排便</td> <td>回</td> <td>排便</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>睡眠</td> <td>時間</td> <td>睡眠</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>起床</td> <td>時間</td> <td>起床</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>体温</td> <td>℃</td> <td>体温</td> <td>℃</td> </tr> <tr> <td colspan="2">有</td> <td colspan="2">無</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                     記入者                 </td> </tr> </table>				家庭より		園より		夕食	(ミルク) CC		(ミルク) CC	朝食	(ミルク) CC		(ミルク) CC	排便	回	排便	回	睡眠	時間	睡眠	時間	起床	時間	起床	時間	体温	℃	体温	℃	有		無		記入者			
家庭より		園より																																					
夕食	(ミルク) CC		(ミルク) CC																																				
朝食	(ミルク) CC		(ミルク) CC																																				
排便	回	排便	回																																				
睡眠	時間	睡眠	時間																																				
起床	時間	起床	時間																																				
体温	℃	体温	℃																																				
有		無																																					
記入者																																							
例) 父在宅、母出社																																							

月	日	曜日	天気																																				
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">家庭より</th> <th colspan="2">園より</th> </tr> <tr> <td>夕食</td> <td>(ミルク) CC</td> <td></td> <td>(ミルク) CC</td> </tr> <tr> <td>朝食</td> <td>(ミルク) CC</td> <td></td> <td>(ミルク) CC</td> </tr> <tr> <td>排便</td> <td>回</td> <td>排便</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>睡眠</td> <td>時間</td> <td>睡眠</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>起床</td> <td>時間</td> <td>起床</td> <td>時間</td> </tr> <tr> <td>体温</td> <td>℃</td> <td>体温</td> <td>℃</td> </tr> <tr> <td colspan="2">有</td> <td colspan="2">無</td> </tr> <tr> <td colspan="4">                     記入者                 </td> </tr> </table>				家庭より		園より		夕食	(ミルク) CC		(ミルク) CC	朝食	(ミルク) CC		(ミルク) CC	排便	回	排便	回	睡眠	時間	睡眠	時間	起床	時間	起床	時間	体温	℃	体温	℃	有		無		記入者			
家庭より		園より																																					
夕食	(ミルク) CC		(ミルク) CC																																				
朝食	(ミルク) CC		(ミルク) CC																																				
排便	回	排便	回																																				
睡眠	時間	睡眠	時間																																				
起床	時間	起床	時間																																				
体温	℃	体温	℃																																				
有		無																																					
記入者																																							
例) 父在宅、母出社																																							

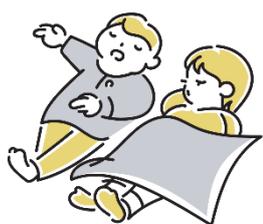
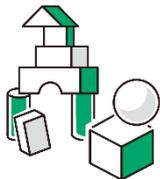
※ 普段と同じ生活ができる健康状態がお預かりの条件です。

少しでも体調の変化がある場合は連絡帳と保育士にお知らせください。

※ 保護者様どちらかでもお休みの場合は原則お子様もお預かりできません。

※日によって、就業場所が変わる場合(在宅勤務と出社が日によって変わる場合や、ダブルワークの方など)その日その日の就業先が分かるようにお願いします。

# 保育所の1日

時間	0歳児	時間	1歳児以上
7:30	開園	7:30	開園
	自由遊び 		自由遊び
9:30	朝の会 おやつ	9:30	朝の会 おやつ
10:00	お散歩 遊び 製作など 	10:00	お散歩 遊び 製作など 
11:00	昼食	11:15	昼食
12:00	午睡	12:00	午睡 
15:00	起床	15:00	起床
15:15	おやつ	15:15	おやつ
15:45	帰りの会 自由遊び 	15:45	帰りの会 自由遊び 
18:30	標準保育時間終了	18:30	標準保育時間終了
19:00	延長保育終了 閉園	19:00	延長保育終了 閉園

## 登園時の手順

- 1 暗証番号で門の鍵を開錠し、お入りください。
- 2 保育士にお子様の体調や連絡事項を伝えます。
- 3 お子さまの上着と靴下を脱がせ、保育士にお子さまの荷物を渡します。

## 降園時の手順

- 1 暗証番号で門の鍵を開錠し、お入りください。
- 2 保育士より当日のお子さまの様子や連絡事項をお伝えします。
- 3 お子さまの靴下と上着を着せ、保育士よりお子さまの荷物を受け取ります。忘れ物がないようご確認をお願いします。



# 保育所規則

## □家庭と保育所との連絡について

- ・お子さまの体調で変化が見られたときは、登園時保育士に口頭でお知らせ下さい。
- ・ご家庭の事情が変わった時はお知らせください。(勤務先、住所、緊急連絡先など)
- ・保育所からのお知らせや連絡などは、一斉メール、連絡帳・おたより(月1回発行)などで行います。
- ・連絡帳は必ず毎日確認して下さい。
- ・保育中はいつでもご連絡が取れるようにしていただき、出られなかった場合はすぐに折り返しのご連絡をお願いします。

## □保育時間について

- ・保育時間は勤務時間+通勤時間となっています。在宅勤務の日は勤務時間+園までの送迎時間でのお願いに協力をお願いします。急遽在宅勤務となった場合は、前日のお迎え時に保育士までお伝えください。退勤後は速やかなお迎えにご協力をお願いします。

## □登園・降園について

- ・欠席、遅刻をされる場合は登園予定時間までに連絡して下さい。ご連絡なしに登園予定時刻、お迎え予定時刻を15分過ぎた場合はご連絡させていただきます。
- ・7時30分より前には園内に入れませんので、早く着いた方は車か門の外で待機して下さい。
- ・**9時15分までの登園**をお願いします。
- ・登降園時ともにベランダでの受け渡しになります。靴下、上着の着脱は保護者が行ってください。
- ・お迎え後は速やかなご帰宅をお願いします。
- ・保育所の門は、常に施錠しています。暗証番号を入園時にお伝えします。
- ・保育所入口側駐車場は送迎時のみ利用可能です。従業員の方はお子さまを預けたら移動してください。
- ・地域枠の方は、保育園開園時間内は保育室へ、開園時間外は事務所へ連絡をお願いします。
- ・お仕事での急なお預かりは保育士の配置、食材調達の都合上、2日前の朝までにご連絡ください。
- ・家事都合や予防接種等での都合欠は決まった時点で、お知らせください。
- ・当日欠席の場合、従業員の方は事務所(046-234-1909)に連絡を入れていただき、保育所は事務所から欠席連絡を受けることになっています。

チューリップ組	046-205-4664
ひまわり組	046-205-5767

## □服装、髪型、爪について

- ・身体に合った大きさで、運動しやすく着脱しやすい、汚れても良い服装にしてください。(ジーパン、スカート、ヒートテック、タイツ、フード・ひも付き衣類はケガなどの恐れがある為不可。)
- ・靴は足に合った、履きやすい靴(ブーツ、サンダル不可(夏の水遊び時以外))を履くようにして下さい。
- ・爪はこまめにご家庭で短く切って下さい。
- ・前髪は目にかからないくらいの長さで、髪の毛が肩より長いお子様は必ず結んで下さい。
- ・小さいヘアピン、髪飾り付きのゴムなどは、紛失、誤飲等の恐れがあるので、持ち込まないでください。

## □持ち物について

- ・持ち物には全てフルネームで見やすいところに記名して下さい。
- ・持ち物以外の物は破損や紛失などトラブルの原因になる恐れがあるので、持ち込まないで下さい。

## □給食について

- ・給食は栄養士が献立を作成し、自園調理を行っています。献立表は前月末に配布しています。
- ・離乳食は「給食食材チェック表」をもとに、ご自宅で食べたことのある食材のみ提供しています。
- ・幼児食は献立表と給食食材チェック表をご覧になり、食べたことのない食材は必ずご自宅で食べてみて、アレルギー反応が出ないことを確認してください。

## □健康について

- ・体調が悪い時は、できるだけ早めに医療機関への受診をお願いいたします。
- ・保育所内で感染症が発生した場合は一斉メールでお知らせします。
- ・病気でお休みする時は、病名・状態などをお知らせください。
- ・37.5℃以上の発熱の場合、解熱してから24時間経過後の登園にご協力をお願いいたします。
- ・ご家族で体調不良の方がいる場合は、登園をお控えください。
- ・予防接種、市の定期健診、園内の内科検診・歯科検診は必ず受けて下さい。  
予防接種の接種内容、市の定期健診後の結果をお知らせください。
- ・予防接種後の当日のお預かりはできませんので、ご自宅で様子を見て下さい。

## □感染症について

- ・P14,P15 に記載の感染症に罹患した場合には、医療機関を受診し、医師による登園可能の診断を受けてからの登園となります。
- ・療養明けの登園時には意見書（P14 参照）〈医師記入〉、登園届（P15 参照）〈保護者記入〉をお持ちください。

## □保育中の体調不良について

- ・37.5℃以上の発熱を目安に食欲の有無、機嫌の良し悪し、咳や鼻水の状態はどうかなどの全身状態を観察し、保育士が早退の判断をして保護者にご連絡を入れさせていただいた際には、できるだけすぐにお迎えをお願いいたします。どうしてもすぐお迎えに来られない方は、保護者にご確認のうえ、30分程度様子を見させていただきます。（急を要する場合はこの限りではありません。）様子見の結果、体温が下がらない場合は再度ご連絡を入れさせていただきますので、速やかなお迎えをお願いします。様子見の間に、急激な体温上昇などの体調の急変が見られた場合にはすぐにご連絡を入れさせていただきます。また発熱はなくても、短時間の間に嘔吐や下痢を複数回した場合など、お子さまの体調を考慮し保育士が早退の判断をして、保護者にご連絡を入れさせていただき、できるだけすぐにお迎えをお願いいたします。
- ・体調不良により早退された場合は、できるだけ受診していただき、次の日はなるべくご自宅でお子様のご様子を見て下さい。

## □投薬、アレルギーについて

- ・保育所では、投薬ならびに医薬品のお預かりを行っていません。  
日焼け止めや保湿剤、虫よけ、点眼薬、点鼻薬なども同様となります。  
(必要なお子さまはご自宅で行ってください。咳止めシール、虫刺されパッチも貼った状態で登園不可)
- ・お子さまにアレルギー体質（食物アレルギーや花粉症等）がある、またはそのような症状が見られた場合は、お知らせください。

# 感染症について



下記の感染症に罹患した際には、意見書または登園届が、療養明けの登園時に提出が必要です。

## ◎医師の診断を受け、医師が記入する意見書が必要な感染症

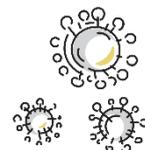
感染症名	感染しやすい時期	登園の目安
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後迄	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状がある期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること
風しん	発しん出現の7日前から後7日間程	発しんが消失してから
水ぼうそう	発しん出現1~2日前から痂皮形成迄	全ての発しんが痂皮化してから
おたふくかぜ	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
プール熱	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を通過するまで	特有の咳が消失するまでまたは5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
O157, O26, O111 等		症状が治まり且つ抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から1~2週間、便から数週間~数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

◎医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症

感染症名	感染しやすい時期	登園の目安
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後 24~48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発生した数日間	発熱や水疱が治まり、潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れること
伝染性紅斑 (リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 ノロ、ロタ、アデノウイルスなど	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排出している)ので注意が必要	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事が摂れること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1ヶ月程度ウイルスを排出している)ので注意が必要	発熱や水疱が治まり、潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	全ての発しんが痂皮化していること
突発性発しん		解熱し機嫌がよく全身状態がよいこと

◎意見書や登園届が必要ない場合でも体調が優れず、発熱や下痢、嘔吐などが続く場合には、必ず受診していただき、医師に登園の可否を確認してください。

登園可と診断された場合でも、その内容や注意事項を保育所に伝えた上で登園してください。



# 健康診断について



- ・ 入園前に健康診断を受けていただきます。

(入園時の3ヶ月以内なら市町村の健診結果のコピー(母子手帳の写し)でも可)

- ・ 保育所では前期(4月~9月)、後期(10月~3月)の年2回の健康診断が義務付けられています。5月と11月に嘱託医に来ていただき、保育所内で健康診断を実施します。保育所での健康診断が受けられなかったお子様は後日個別に行っていただき 保育所指定の用紙をお持ち頂く ようお願いします。 事前に保育士へお声がけ下さい。 保育所で健康診断を受けず、市町村の定期検診で受けた時は、診断結果のコピーを提出して下さい。

- ・ 歯科検診は年に1回(10月)行います。健康診断と同様、保育所にて実施します。実施後の入園の場合、かかりつけ医にてご自身で受診をお願いします。

※ 受診していただけない場合はお預かりができませんのでご了承ください。

## 保育所嘱託医

<p>えびなキッズクリニック</p> 	<p>海老名市国分南3-8-12</p> <p>TEL 046-236-5545</p>
<p>もりた歯科医院</p> 	<p>海老名市柏ヶ谷1052-2クリスタルプラザ3F</p> <p>TEL 046-235-1153</p>



# 災害対策について

- ・毎月1回、災害（火災・地震・台風等）を想定しての避難訓練を行っています。
- ・原則、保育所内で待機しておりますので、保護者の方はご自身の安全に気を配りながらお子様を迎えに来て下さい。保育所内で待機できない状況の場合は、避難場所に移動しています。
- ・災害が起きた場合は、保護者の皆様にご連絡を差し上げることになっていますが、連絡が取れない場合には、直接避難場所に迎えに来て下さい。
- ・避難場所での受け渡しの際は「緊急時引渡し表」に記入をしていただきます。

## 災害時避難場所

### ◆第一避難場所◆

#### 杉本小学校

〒243-0406

神奈川県海老名市国分北4丁目10-1



### ◆第二避難場所◆

#### 北部公園体育館

〒243-0431

海老名市上今泉 6-14-1



# 相談・要望・苦情受付

保育所のこと気づいたことや不愉快なこと、改善してほしいことなどがありましたら、お気軽にお伝えいただければと思います。

相談等担当窓口	篠原 俊正、船越 衣舞
相談等解決責任者	水上 信一
電話番号	046-234-1909

相談窓口は上記となっておりますが、職員誰でもご意見を承ります。  
直接言いづらいことはメール（[info@nursery-heartful.jp](mailto:info@nursery-heartful.jp)）をぜひご利用ください。



## 意見書（医師記入）

ハートフル保育所 氏名 \_\_\_\_\_

病名 \_\_\_\_\_

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日から症状も回復し、  
集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

医療機関 \_\_\_\_\_

-----切り取り線-----

## 登園届（保護者記入）

ハートフル保育所 氏名 \_\_\_\_\_

病名 \_\_\_\_\_

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日に医療機関 \_\_\_\_\_ において、  
症状が回復し、集団生活に支障がない状態と診断されましたので登園いたします。

西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

保護者名 \_\_\_\_\_ ⑩