



 HEARTFUL

# 入園のしおり

2024年度



ハートフル保育所



心の平和

人生全体において

幼い子どもの時期ほど

心の平和を

必要とするときはない エレン・ケイ



## Index

1. 概要	P2
2. 重要事項説明書	P3
3. 保育目標	P4
4. 保育理念	P4
5. 保育方針	P4
6. 入園時提出書類、慣らし保育について	P5
7. 年間行事	P6
8. 入園準備品 (0、1 歳児)	P7
9. 入園準備品 (2 歳児以降)	P8
10. 毎日の持ち物	P9
11. 保育所の 1 日	P10
12. 保育所規則	P11-12
お子さまの体調を把握する目安	P13
13. 感染症について	P14-15
14. 健康診断について	P16
15. 登園・降園について	P17
16. 災害対策について	P18

# 1. 概要

所在地 海老名市国分北4丁目2番3号  
 電話 046-234-1909 (事務所)  
 046-205-4664 (チューリップ組)  
 046-205-5767 (ひまわり組)

設立 2014年11月  
 設置 株式会社ハートフルタクシー  
 定員 19名

うち従業員枠(自社枠、共同利用枠)10名、地域枠9名まで  
 従業員枠に空きがある場合は地域枠のお子さまを受け入れますが、  
 その場合も最低2名以上自社枠のお子さまがいなくてはなりません。

開園日 週7日 365日開園  
 受入年齢 生後6ヶ月から未就学児まで  
 推進枠 非正規労働者の「受入推進枠」あり  
 開園時間 7:30~18:30、19:00まで延長保育あり  
 保育料及び給食費、諸費用



科目	内容		金額
保育料	一般地域枠 0-2歳児	標準時間 7:30-18:30	35,000円/月
		短時間 9:00-15:00	24,000円/月
	当社従業員のお子さま		無償
	共同利用枠のお子さま		20,000円/月
	住民税非課税世帯のお子さま 0-2歳児		無償
	無償化対象者 3-5歳児		無償
給食費 おやつ含む	無償化対象外者 3-5歳児		8,000円/月
	無償化対象外者 3-5歳児		保育料に含む
	当社従業員のお子さま		無償
	無償化対象外者 3-5歳児		上記一般地域枠と同じ
入園時備品代	コットカバー、カラー帽子、連絡帳袋、自由画帳(年間3冊)		4,000円程度
進級時備品代	自由画帳(年間3冊)		750円程度
延長保育料	標準時間 18:31~	15分毎に	250円
	短時間 ~8:59、15:01~	15分毎に	
送迎代	海老名市内(片道3キロ以内)にお住まいの方 (ご希望に沿えない場合がございます) 1回		250円

※毎月27日に銀行口座から引き落とし(前払い)させていただきます。  
 送迎料金と延長保育料は次月の保育料と引き落としさせていただきます。  
 備品代は仕入れの価格により変動することがあります。  
 進級時に新たに必要となった備品代を徴収することがあります。

保育士またはその他の職員配置数 2~7名、調理員1名、事務員1名  
 建物、その他の設備の規模、構造  
 保育室の面積 103号室 28.31㎡ 104号室 29.26㎡  
 建物の構造 鉄筋コンクリート耐火構造

## 2. 重要事項説明書

名称	ハートフルタクシー事業所内保育所
園長	水上 信一
運営管理者	篠原 俊正
保育事務	興津 梢

### 保険の加入状況

保険会社	独) 日本スポーツ振興センター	損害保険ジャパン株式会社
保険の内容	傷害保険	賠償責任保険
保険金額	死亡時最大 3,000 万円	最大 1,000 万円

### 緊急時対応

所轄警察署	海老名警察署	海老名市大谷 2-1	046-232-0110
所轄消防署	海老名消防署本署	海老名市大谷 816	046-231-0355
非常災害対策	防火管理者	篠原 俊正	
	防災設備	避難用具・非常口 等	
	避難訓練	地震・火災等避難訓練 1 回/月 不審者対応訓練 2 回/年	
	避難場所	本冊子 P18 参照	

### 嘱託医

小児科	えびなキッズ クリニック	海老名市国分南 3-8-12	046-236- 5545
歯科医院	もりた歯科医院	海老名市柏ヶ谷 1052-2 クリスタルプラザ 3F	046-235- 1153

入園後でもお子さまの様子やご家庭の事情により、保育が難しいと判断された場合には、ご利用をお断りさせていただく場合がございます。

### 3. 保育目標

- ・ 自分も友達も大切に子ども
- ・ 遊びと生活を通して社会性・自立心を育む
- ・ 自分の気持ちを伝えられる子ども
- ・ 思いやりと優しさの気持ちを持てる子ども

### 4. 保育理念

- ・ 一人ひとりが安心して過ごせる「第二の家庭」を実現する保育
- ・ 愛情と安心感のある家庭的な保育
- ・ 一人ひとりの子どもを大切に、保護者や地域の人々から信頼される保育所を目指す
- ・ 豊かな愛情を持って接し保護者が安心して働く事が出来る体制を整える

### 5. 保育方針

- ・ 言葉、表現、健康、環境、人間関係において養護と教育を一体とした保育を目指す
- ・ 家庭との連携を大切に子どもの成長を見守る保育
- ・ 異年齢保育を通して、思いやりのある子に育てる
- ・ 保育士との関わりの中で豊かな感受性を育て、情緒の安定した生活を送る
- ・ 人との関わりの中で人に対する愛情と信頼感、人権を大切に育てる

## 6、入園時提出書類、慣らし保育について

書類名	Check
① 入園申込書	
② 緊急連絡票（写真添付）	
③ 児童票	
④ 成育歴 ①、②	
⑤ 入園時健康診断書(母子手帳)、 歯科検診用紙(歯科検診実施後の入園の場合)	
⑥ 重要事項説明に関する同意書	
⑦ 個人情報使用等に係る同意書	
⑧ 企業主導型保育事業利用報告書	
⑨ 画像・動画掲載承諾書	
⑩ 「てのりの」同意書	
⑪ 健康保険証、小児医療証 (変更になった際は再提出してください)	
⑫ 就労証明書（ご両親分）	
⑬ 給食食材チェック表（1歳半未満）	
⑭ 支給認定証、入所保留通知書（園でコピーを取らせていただきます）	
⑮ 口座振替依頼書の <b>2 枚目</b>	
⑯ 送迎同意書(希望者)	

※口座振替依頼書の1枚目はご自身で金融機関へのご提出をお願いします。  
ただし、ゆうちょ銀行、イオン銀行、セブン銀行等を除く。

### ●慣らし保育

無理なく集団生活に慣れる為に、下記の時間で慣らし保育をします。

お子さまの様子によって延長する場合があります。

1日目 9時00分～11時00分(午前おやつ有)

2日目 9時00分～12時00分(給食有)

3日目 9時00分～16時00分(お昼寝、午後おやつ有)

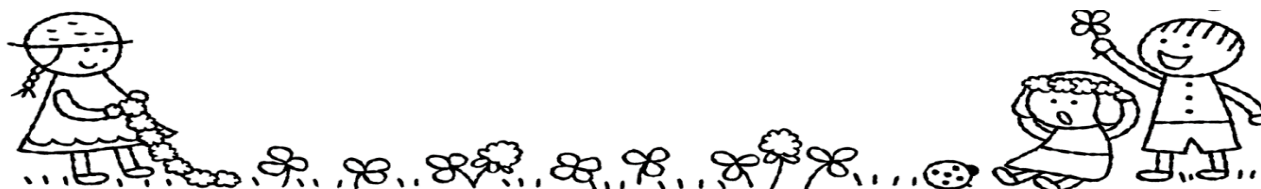
0歳児は6日間を予定しています(各日2日間ずつ)

慣らし保育中は連絡帳にお子さまの様子が書けない場合もありますが、ご了承ください。

# 7. 年間行事

4月	お花見(3月中に行う場合もあり)	
5月	内科検診 個人面談	
6月		
7月		
8月		
9月	夏祭り(保護者参加)	
10月	歯科検診 緊急時引き渡し訓練(保護者参加) ハロウィン	
11月	内科検診	
12月	クリスマス会	
1月		
2月	豆まき	
3月	お別れ会	

\*毎月、お誕生日会(お誕生月のお子さまがいる場合)、身体測定、避難訓練があります。  
記載内容には社会情勢等によって追加・変更が生じる場合もあります。



## 8. 入園準備品 (0, 1 歳児)

下記の物を入園前にご用意ください。

持ち物には全て見やすいところにフルネームを記入してください。

通園バッグ	1 日分の荷物が入る大きさのリュックや手提げかばん
食事エプロン	1 枚。食材をしっかりキャッチできるポケット付きのタイプをご用意ください。(シリコンタイプかプラスチックタイプ) 保育所でお預かりします。
マグ、哺乳瓶	コップ飲みが出来ないお子様。ストロー、スパウトなど形状は問いません。指定の哺乳瓶があるお子様。保育所でお預かりします。
おむつ	お子さまに合ったサイズのもの 毎日必要な枚数(10 枚程度)をご用意ください。記名はテープで止めると名前が隠れるように前側にしてください。
おしりふき	蓋を付けていただくとありがたいです。
衣類	動きやすく、着脱しやすい、汚れても良い、季節に合ったものをご用意ください。※ジーンズ、ヒートテック、裏起毛不可 (洋服上下3セット、肌着3枚、靴下1足。汚れ物で持ち帰ったら翌登園時に補充してください。肌着はロンパースタイプでないもの(股下にホックのないセパレートタイプの肌着)をご用意ください) トイレトレーニング中のお子様はズボン、下着を多めにご用意ください。
お昼寝用 掛け布団	春～夏・・・バスタオル 秋～冬・・・薄手のブランケット 保育室内は暖かいので、厚手でないものをご用意ください。
布団一式を入れる 手提げ袋(エコバッグ)	掛け布団とコットカバーは週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。持ち帰り時に使用します。個人カゴの中で保管するので、かさばらないものをご用意ください。
スタイ	必要なお子さまのみ



コットカバーの下の部分に油性マジックで名前の記入をお願いします。



## 9. 入園準備品（2歳児以降）

下記の物を入園前にご用意ください。

持ち物には全て見やすいところにフルネームを記入してください。

通園バッグ	1日分の荷物が入る大きさのリュックや手提げかばん
衣類	動きやすく、着脱しやすい、汚れてもいい、季節に合ったものをご用意ください。 （洋服上下3セット、肌着3枚（ロンパースタイプでないセパレートタイプのもの）、靴下1足） ※ジーパン、ヒートテック、裏起毛不可 スカートもできるだけ避けてください トイレトレーニング中のお子様は、ズボン、下着を多めにご用意ください。
おむつ	お子さまに合ったサイズのもの 必要なお子さまのみ 記名はテープで止めると名前が隠れるように前側にしてください。
おしりふき	必要なお子さまのみ 蓋を付けていただけるとありがたいです。
お昼寝用掛け布団	春～夏・・・バスタオル 秋～冬・・・ <b>薄手</b> のブランケット 保育室内は暖かいので、厚手でないものをご用意ください。
布団一式を入れる手提げ袋 (エコバッグのようなもの)	掛け布団とコットカバーは週末に持ち帰り、洗濯をお願いします。 持ち帰り時に使用します。個人カゴの中で保管するので、かさばらないものをご用意ください。

### <個人カゴ>

衣類、おむつ、おしりふき、布団持ち帰り用の袋を入れます。  
汚れた衣類を持ち帰ったら、翌登園時に補充用衣類をお持ちください。



予備のおむつが足りない場合、保育所の予備のおむつを使用するので、**必ず使用した枚数分の無記名のおむつ**を返却してください。（メーカー、サイズは問いません）

# 10. 毎日の持ち物

※下記の持ち物を通園バッグに入れてお持ちください。

- ・連絡帳

朝、食事や睡眠などのお子さまの様子を記入し、連絡帳袋に入れ、お持ちください。

保育士が保育所での様子を記入し返却します。おたよりが入っていることもあります。

必ずその日のうちにご確認ください。

- ・おむつ

- ・補充用衣類

## 連絡帳の書き方

※「子どもの様子・連絡事項欄」の1段目に **お散歩に行かれない時のみ 散歩 ×** と記入してください。

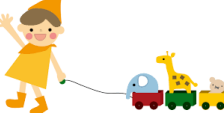







※ 投薬中でも保護者の方のご判断でお散歩には行かれますが、投薬中の場合やホクナリンテープを貼っている場合は、連絡帳に記入するか、保育士へお伝えください。

お子さまの様子を見て、保育士がお散歩を取りやめる場合もございます。

※ 日によって、就業場所が変わる場合(在宅勤務と出社が日によって変わる場合や、ダブルワークの方など)その日その日の就業先が分かるようにお願いします)

# 11. 保育所の1日



時間	0歳児	時間	1歳児以上
7:30	開園	7:30	開園
	自由遊び 		自由遊び
9:30	朝の会 おやつ	9:30	朝の会 おやつ
			
10:00	お散歩 遊び 製作 など	10:00	お散歩 遊び 製作 など
	*		
11:00	昼食	11:15	昼食
			
12:00	午睡	12:00	午睡
			
15:00	起床	15:00	起床
			
15:15	おやつ 帰りの会	15:15	おやつ 帰りの会
15:45	自由遊び	15:45	自由遊び
			
18:30	標準保育時間終了	18:30	標準保育時間終了
19:00	延長保育終了 閉園	19:00	延長保育終了 閉園

\* 欠席、遅刻をされる場合は登園予定時間までに連絡して下さい。

\* 地域枠の方は、保育園開園時間内は保育室へ、開園時間外は事務所へ連絡をお願いします。

\* 保護者のどちらかがお休みの日は9:00~16:00のお預かりとなります。

ご都合により時間外の保育を希望される方は3日前までにご相談ください。ご希望に沿えない場合も  
ございます。万全な体調でのお預かりにご協力ください。

\* お仕事での急なお預かりは保育士の配置、食材調達の都合上、前日朝までに確認してください。

# 12. 保育所規則

## □家庭と保育所との連絡について

- ・お子さまの体調で変化が見られたときは、登園時に保育士に口頭でお知らせ下さい。
- ・ご家庭の事情が変わった時はお知らせください。(勤務先、住所、緊急連絡先など)
- ・保育所からのお知らせや連絡などは、一斉メール、連絡帳・おたより(月1回発行)などで行います。
- ・連絡帳は毎日確認して下さい。
- ・保育中はいつでもご連絡が取れるようにしていただき、出られなかった場合はすぐに折り返しのご連絡をお願いします。

## □保育時間について

- ・保育時間は勤務時間+通勤時間となっています。在宅勤務の日は勤務時間+園までの送迎時間でのお願いかりにご協力をお願いします。急遽在宅勤務となった場合は、前日のお迎え時に保育士までお伝えください。退勤後は速やかなお迎えにご協力をお願いします。

## □登園・降園について

- ・保育所入口側駐車場は送迎時のみ利用可能です。従業員の方はお子さまを預けたら移動させてください。
- ・7時30分より前には園内に入れませんので、早く着いた方は車か門の外で待機して下さい。
- ・9時15分までの登園をお願いします。
- ・ご連絡なしに登園予定時刻、お迎え予定時刻を30分過ぎた場合はご連絡させていただきます。
- ・登降園時ともにベランダでの受け渡しになります。靴下、上着の着脱は保護者が行ってください。
- ・お迎え後は速やかなご帰宅をお願いします。
- ・保育所の門は、常に施錠しています。暗証番号を入園時にお伝えします。

## □服装、髪型、爪について

- ・身体に合った大きさと、運動しやすく着脱しやすい、季節に合った服装にしてください。(ジーパン、ヒートテック、タイツ不可。スカートもできるだけ避けてください。)また、お散歩やお絵かきなどで汚れることもあるので汚れても良い服装で登園して下さい。フード付き(上着も含む)や、ひも付き衣類は怪我に繋がる事もあるので不可。ボタン・ゴム等の点検もして下さい。
- ・足に合った、履きやすい靴(ブーツ、サンダル不可(夏の水遊び時以外))を履くようにして下さい。
- ・爪はご家庭で短く切って下さい。
- ・前髪は目にかからないくらいの長さで、髪の毛が肩より長いお子様は必ず結んで下さい。
- ・小さいヘアピン、髪飾りなどは、紛失、誤飲等の恐れがあるので、持ち込まないでください。

## □持ち物について

- ・持ち物には全てわかりやすいところにフルネームではっきり記名し、譲り受けたものも名前を書き換えて下さい。
- ・持ち物以外の物は破損や紛失などトラブルの原因になる恐れがあるので、持ち込まないで下さい。

## □給食について

- ・給食は栄養士が献立を作成し、自園調理を行っています。献立表は前月末に配布しています。
- ・離乳食は「給食食材チェック表」をもとに、ご自宅で食べたことのある食材のみ提供しています。
- ・幼児食は献立表と給食食材チェック表をご覧になり、食べたことのない食材は必ずご自宅で食べてみて、アレルギー反応が出ないことを確認してください。

## □健康について

- ・体調が悪い時は、早めに医療機関を受診して下さい。
- ・保育所内で感染症が発生した場合は一斉メールでお知らせします。
- ・病気でお休みする時は、病名・状態などをお知らせください。
- ・ご家族で体調不良の方がいる場合は、登園をお控えください。
- ・予防接種、市の定期健診、園内の内科検診・歯科検診は必ず受けて下さい。  
予防接種の接種内容、市の定期健診後の結果をお知らせください。
- ・予防接種後の当日のお預かりはできませんので、ご自宅で様子を見て下さい。
- ・早退した次の日はなるべくご自宅で様子を見て下さい。

## □欠席の連絡方法

当日欠席の場合、従業員の方は事務所（046-234-1909）に連絡を入れていただき、保育所は事務所から欠席連絡を受けることになっています。

地域枠の方や、従業員の方で保護者がお休みの日の預かりの場合は、直接保育室（チューリップ組 046-205-4664 ひまわり組 046-205-5767）にご連絡ください。

当日の欠席や遅刻のご連絡は、登園予定時刻までにお願いします。

家事都合や予防接種等での都合欠は決まった時点で、お知らせください。

## □感染症について

P14,P15 に記載の感染症に罹患した場合には、医療機関を受診し、医師による登園可能の診断を受けてからの登園となります。

療養明けの登園時には意見書（P14 参照）〈医師記入〉、登園届（P15 参照）〈保護者記入〉をお持ちください。

## □保育中の体調不良について

**37.5℃以上**の発熱を目安に食欲の有無、機嫌の良し悪し、咳や鼻水の状態はどうかなどの全身状態を観察し、保護者にご連絡を入れさせていただきます。その時点でお迎えが可能な方はお迎えに来ていただきます。どうしてもすぐにはお迎えに来られない方は、保護者にご確認のうえ、30分程度様子を見させていただきます。（急を要する場合はこの限りではありません）様子見の結果、体温が下がらない場合は再度ご連絡を入れさせていただきますので、速やかなお迎えをお願いします。様子見の間に、急激な体温上昇などの体調の急変が見られた場合にはすぐにご連絡を入れさせていただきます。

また発熱はなくても、短時間の間に嘔吐や下痢を複数回した場合など、お子さまの体調を考慮し保育士が早退の判断をして、保護者にご連絡する場合があります。

## □投薬、アレルギーについて

- ・保育所では、投薬ならびに医薬品のお預かりを行っていません。  
日焼け止めや保湿剤、虫よけ、点眼薬、点鼻薬なども同様となります。（必要なお子さまはご自宅で行ってください。）
- ・お子さまにアレルギー体質（食物アレルギーや花粉症等）がある、またはそのような症状が見られた場合は、お知らせください。

■ お子さまの体調を把握する目安 <保育所における感染症対策ガイドラインより>

◇発熱時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合	至急受診が必要と考えられる場合
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 24 時間以内に 38℃以上の熱が出た場合、または解熱剤を使用している場合</li> <li>・ 朝から 37.5℃を超えた発熱とともに元気がなく、機嫌が悪い。</li> <li>・ 食欲がなく、朝食、水分が摂れていないなど全身状態が不良である場合</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 38℃以上の発熱があり、元気がなく、機嫌が悪い</li> <li>・ 咳で眠れず目覚める</li> <li>・ 排尿回数がいつもより減っている</li> <li>・ 食欲がなく、水分が摂れない</li> </ul> <p>※熱性けいれんの既往児は医師の指示に従う</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 38℃以上の発熱の有無に関わらず、顔色が悪く、苦しそうなとき</li> <li>・ 小鼻がピクピクして、呼吸が速い</li> <li>・ 意識がはっきりしない</li> <li>・ 頻繁な嘔吐・下痢</li> <li>・ 不機嫌でぐったりとしている</li> <li>・ けいれんが起きたとき など</li> </ul>

◇下痢の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合	至急受診が必要と考えられる場合
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 24 時間以内に複数回の水様便がある</li> <li>・ 食事や水分を摂るとその刺激で下痢をする</li> <li>・ 下痢に伴い、いつもより体温が高め</li> <li>・ 朝、排尿がない、機嫌が悪く、元気がない</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 食事や水分を摂ると刺激で下痢をする。</li> <li>・ 腹痛を伴う下痢がある</li> <li>・ 水様便が複数回見られる</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 元気がなく、ぐったりとしている</li> <li>・ 下痢のほかに機嫌が悪い、食欲がない、発熱や嘔吐、腹痛などの症状が見られる</li> <li>・ 脱水症状と思われるとき 下痢と一緒に嘔吐 水分が摂れない 唇や舌が渇いている 尿が半日以上出ない など</li> </ul>

◇嘔吐の時の対応

登園を控えるのが望ましい場合	保護者への連絡が望ましい場合	至急受診が必要と考えられる場合
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 24 時間以内に複数回の嘔吐がある</li> <li>・ 嘔吐に伴い、体温がいつもより高いなどの症状がある</li> <li>・ 食欲がなく、水分も欲しがらない</li> <li>・ 機嫌が悪く、元気がない</li> <li>・ 顔色が悪く、ぐったりしている</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 元気がなく、機嫌、顔色が悪い</li> <li>・ 複数回の嘔吐があり、水を飲んでも吐く</li> <li>・ 吐き気が止まらない</li> <li>・ 腹痛を伴う嘔吐がある</li> <li>・ 下痢を伴う嘔吐がある</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 嘔吐の回数が多く、顔色が悪い</li> <li>・ 元気がなく、ぐったりしている</li> <li>・ 血液やコーヒーのかすのようなものを吐いた時</li> <li>・ 複数回の下痢や血液の混じった便、発熱、腹痛などの症状があるとき</li> <li>・ 脱水症状と思われるとき 水分が摂れない 尿が半日以上出ない 目が落ちくぼんでいる 唇や舌が渇いている</li> </ul>

☆ **普段と同じ生活ができること**がお預かりの条件です。

# 13. 感染症について

下記の感染症に罹患した際には、意見書または登園届が、療養明けの登園時に提出が必要です。

## ◎ 医師の診断を受け、医師が記入する意見書が必要な感染症

感染症名	感染しやすい時期	登園の目安
麻疹（はしか）	発症 1 日前から発しん出現後の 4 日後迄	解熱後 3 日を経過してから
インフルエンザ	症状がある期間(発症前 24 時間から発病後 3 日程度までが最も感染力が強い)	発症した後 5 日を経過し、かつ解熱した後 3 日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症後 5 日間	発症した後 5 日を経過し、かつ症状が軽快した後 1 日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を 0 日目として、5 日を経過すること
風しん	発しん出現の 7 日前から後 7 日間程	発しんが消失してから
水ぼうそう	発しん出現 1~2 日前から痂皮形成迄	全ての発しんが痂皮化してから
おたふくかぜ	発症 3 日前から耳下腺腫脹後 4 日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから 5 日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
プール熱	発熱、充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え 2 日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後 3 週間を通過するまで	特有の咳が消失するまでまたは 5 日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
O157, O26, O111 等		症状が治まり且つ抗菌薬による治療が終了し、48 時間をあけて連続 2 回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウイルスが呼吸器から 1~2 週間、便から数週間~数ヶ月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

----- 切り取り線 -----

### 意見書 (医師記入)

ハートフル保育所 氏名 \_\_\_\_\_

病名 \_\_\_\_\_

西暦 年 月 日から症状も回復し、集団生活に支障がない状態になったので登園可能と判断します。

西暦 年 月 日

医療機関 \_\_\_\_\_

医師名 \_\_\_\_\_ (印)

◎ 医師の診断を受け、**保護者が記入する登園届**が必要な感染症

感染症名	感染しやすい時期	登園の目安
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後 1 日間	抗菌薬内服後 24~48 時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発生した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れること
伝染性紅斑（リンゴ病）	発しん出現前の 1 週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 ノロ、ロタ、アデノウイルスなど	症状のある間と、症状消失後 1 週間（量は減少していくが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要）	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事が摂れること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間（便の中に 1 ヶ月程度ウイルスを排出しているので注意が必要）	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事が摂れること
RS ウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
带状疱疹	水疱を形成している間	全ての発しんが痂皮化していること
突発性発しん		解熱し機嫌がよく全身状態がよいこと

----- 切り取り線 -----

**登園届（保護者記入）**

ハートフル保育所 氏名 \_\_\_\_\_

病名 \_\_\_\_\_ と診断され、西暦 年 月 日に

医療機関 \_\_\_\_\_ において症状が回復し、集団生活に支障がない状態と

診断されましたので登園いたします。

西暦 年 月 日

保護者名 \_\_\_\_\_ ⑩

◎ 意見書や登園届が必要ない場合でも体調が優れず、発熱や下痢、嘔吐などが続く場合には、必ず受診していただき、医師に登園の可否を確認してください。

登園可と診断された場合でも、その内容や注意事項を保育所に伝えた上で登園してください。



## 14. 健康診断について

- ・ **入園前**に健康診断を受けていただきます。（入園時の3ヶ月以内なら市町村の健診結果のコピー(母子手帳の写し)でも可）
- ・ 保育所では前期（4月～9月）、後期（10月～3月）の年2回の健康診断が義務付けられています。  
5月と11月に嘱託医に来ていただき、保育所内で健康診断を実施します。
- ・ 歯科検診は年に1回(10月)行います。健康診断と同様、保育所にて実施します。実施後の入園の場合、かかりつけ医にてご自身で受診をお願いします。



保育所で健康診断を受けず、市町村の定期検診で受けた時は、診断結果のコピーを提出して下さい。

- \* 保育所での健康診断が受けられなかったお子様は後日個別に行っていただきます。受診していただけない場合はお預かりができませんので、ご自身でかかりつけ医にて受診をお願いします。

### 保育所嘱託医

<p>えびなキッズクリニック</p> 	<p>海老名市国分南3-8-12</p> <p>TEL 046-236-5545</p>
<p>もりた歯科医院</p> 	<p>海老名市柏ヶ谷1052-2クリスタルプラザ3F</p> <p>TEL 046-235-1153</p>

個人で受診する際は、保育所指定の用紙をお持ち頂くようお願いいたします。事前に保育士へお声がけ下さい。

# 15. 登園・降園について

- ・ 保育所への入り口は常時施錠されています。
- ・ **送迎時には必ず「保護者証」を身に付けてください。**  
(身に付けていない方にはお子さまのお引き渡しをしません)
- ・ **お迎えする方が変更になる場合は、必ずお迎え予定だった方から保育室へご連絡をお願いします。**
- ・ **送迎時は、必ず保育士にお声がけください。お子様の体調等で伝達があれば、必ず口頭でお伝えください。**
- ・ **急な遅刻などの際は、保育活動や給食の準備の都合上、下記まで早急にご連絡ください。**



ハートフルタクシー事務所 046-234-1909

- ・ 登園時間が12時を過ぎる場合は昼食を済ませて来てください。
- ・ 気象庁より下記のような特別警報が発令された場合や国や各省庁より重大な事故やテロなどの通知や警報が発令された場合など、その他やむを得ない事情で休園とさせていただきます場合があります。(その際は保育所やハートフルタクシー事務所よりご連絡します。)

特別警報	大雨（土砂災害、浸水害）、暴風、暴風雪、大雪、テロ、施設内火災、など
------	------------------------------------

## 登園時の手順

- 1 暗証番号で門の鍵を開錠し、消毒をします。
- 2 保育士にお子様の体調や連絡事項を伝えます。
- 3 お子さまの上着と靴下を脱がせ、保育士にお子さまの荷物を渡します。

## 降園時の手順

- 1 暗証番号で門の鍵を開錠し、お入りください。
- 2 保育士より当日のお子さまの様子や連絡事項をお伝えします。
- 3 お子さまの靴下と上着を着せ、保育士よりお子さまの荷物を受け取ります。忘れ物がないようご確認をお願いします。

# 16. 災害対策について

- 毎月1回、災害（火災・地震・台風等）を想定しての避難訓練を行っています。
- 原則、保育所内で待機しておりますので、保護者の方はご自身の安全に気を配りながらお子様を迎えに来て下さい。保育所内で待機できない状況の場合は、避難場所へ移動しています。  
災害時の避難場所は下記のとおりです。
- 災害が起きた場合は、保護者の皆様にご連絡を差し上げることになってはいますが、連絡が取れない場合には、直接避難場所へ迎えに来て下さい。
- 避難場所での受け渡しの際は「緊急時引渡し表」に記入をしていただきます。

## 災害時避難場所

### ◆第一避難場所◆

#### 杉本小学校



〒243-0406  
神奈川県海老名市国分北4丁目2-3

〒243-0406  
神奈川県海老名市国分北4丁目10-1

### ◆第二避難場所◆

#### 北部公園体育館



〒243-0406  
神奈川県海老名市国分北4丁目2-3

〒243-0431  
海老名市上今泉 6-14-1





## 相談・要望・苦情受付窓口

相談等担当窓口	篠原 俊正、興津 梢
相談等解決責任者	水上 信一
電話番号	046-234-1909

保育所のことで気づいたことや不愉快なこと、改善してほしいことなどがありましたら、お気軽にお伝えいただけます。

相談窓口は上記となっておりますが、職員誰でもご意見を承ります。

直接言いづらいことはメール([info@nursery-heartful.jp](mailto:info@nursery-heartful.jp))をぜひご活用ください。


---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

